

Zmeny v Manuáli pre dokladovanie a vyúčtovanie podujatí v ZKSM

Tento dokument sa týka zmien v Manuáli pre dokladovanie a vyúčtovanie podujatí v ZKSM, ktorý bol vydaný v júni 2018.

Zmeny platia od 7.10.2024

Sumár zmien

1. Fakturačná adresa ZKSM (~~Brezová 18/5, 052 01 Spišská Nová Ves~~) (~~Dolný Šianec 1013/1, 911 01 Trenčín~~) sa mení na:
Združenie kresťanských spoločenstiev mládeže (alebo len ZKSM)
913 04 Kostolná-Záriečie 8.
2. Korešpondenčná adresa ZKSM a telefonické kontakty (~~P.O.BOX 23, 052 01 Spišská Nová Ves~~) sa menia na:

Sídlo ZKSM	Administratívna kancelária ZKSM
Registrácia	Účtované podujatia, HSV
ZKSM	ZKSM
8	P.O.BOX 117
913 04 Kostolná-Záriečie	080 01 Prešov
+421 901 909 035	+421 917 350 164
3. Program ~~PODPORA~~ sa mení na **Celoročná pravidelná a systematická práca s mládežou nadregionálneho charakteru.**
4. Minimálna dĺžka podujatia (~~3 hodiny~~) sa mení na **minimálne 2 hodiny aktívneho programu** (nepatrí sem napr. príprava podujatia, upratovanie, prestávka, obed, spánok a pod.).
5. Nahlasovanie podujatia (~~v systéme Tee Pee~~) sa mení na **systém zksm.eu.**
6. Dotácia z MŠVVaŠ SR môže pokryť maximálne (~~70%~~) **80%** výdavkov.
7. ~~IC ZKSM (Informačné centrum ZKSM)~~ sa mení na Kanceláriu ZKSM.
8. Závazok medializácie ZKSM a MŠVVaM SR (kapitola 6.1.2 na strane 22) sa mení v celom znení. Viď príloha č. 1 na konci dokumentu.
9. Nákup z e-shopov a zo zahraničia -> Takéto nákupy na ZKSM **je vždy nutné konzultovať** na miro@zksm.sk a to aj v prípade, že nakupujete z vlastných zdrojov alebo nebudete doklady zasielať na zaúčtovanie.
10. **Doklady, ktoré Vám dodávateľ zašle elektronicky (faktúry a príjmové doklady), najmä s elektronickým podpisom, preposielajte na podpora@zksm.sk.**

pokračovanie na ďalšej strane...

Zmeny po stranách a kapitolách

Strana 2 – ZOZNAM PRÍLOH K MANUÁLU

Pridávame dokumenty:

- [Manuál k prílohám](#) – zksm.sk -> Pre členov -> Administratíva -> Manuály,
- [Smernica ZKSM k evidencii účastníkov podujatí](#) -> zksm.eu -> Dokumenty (po prihlásení),
- Skupina na FB: [Základná podpora spoločenstiev ZKSM](#) – tu môžete rýchlo získať odpovede na Vaše otázky k administratíve v ZKSM.

Strana 10 – 3. DRUHY PODUJATÍ

- V druhej vete pod nadpisom sa mení text „~~aspoň 3 hodiny~~“ na „minimálne 2 hodiny aktívneho programu“.
- **Nevezdelávacie podujatia -> Jednodňové podujatia** -> mení sa text „~~aspoň 3 hodiny~~“ na „minimálne 2 hodiny aktívneho programu“.
- **Nevezdelávacie podujatia -> Podujatia s denným dochádzaním** -> mení sa „~~TEE-PEE~~“ na „zksm.eu“.

Strana 11 – 4. DOKLADOVANIE NEHRADENÝCH PODUJATÍ

- V druhej vete sa mení slovo „~~TEE-PEE~~“ na „zksm.eu“,
- V druhej vete sa mení „~~Prezenčná listina~~“ na „evidencia účastníkov podujatia podľa Smernice ZKSM k evidencii účastníkov podujatí“.

Strana 11 – 5.1. USMERNENIE K POUŽITIU DOTÁCIE Z MŠVVAŠ SR

- Slovo „~~TEE-PEE~~“ sa nahrádza slovom „zksm.eu“.

Strana 11 – 5.2. VŠEOBECNÉ ZÁSADY VYÚČTOVANIA PRI POUŽITÍ DOTÁCIE Z MŠVVAŠ SR

- ~~70%~~ sa mení na 80%,
- ~~30%~~ sa mení na 20%.

Strana 12 – 5.3. POVINNÉ DOKUMENTY PRE DOKLADOVANIE PODUJATÍ

- V bode 2 (Správa z podujatia) sa mení obsah zátvorky z „~~vytlačená zo systému TEE-PEE~~“ na „v systéme zksm.eu“.

Strana 13 – 5.5.1. OBJEDNÁVKA

- V upozornení sa mení adresa z „~~Brezová 18/5, 052 01 Spišská Nová Ves~~“ na „~~Dolný Šianec 1013/1, 911 01 Trenčín~~“ na „913 04 Kostolná-Záriečie 8“.

Strana 14 – 5.5.3. DOKLADY O ZAPLATENÍ - bod 2. Doklady o zaplacení faktúry a zmluvy o prenájme

- V bode **ústrižok poštovej poukážky** sa mení adresa z „~~Brezová 18/5, 052 01 Spišská Nová Ves~~“ na „~~Dolný Šianec 1013/1, 911 01 Trenčín~~“ na „913 04 Kostolná-Záriečie 8“.

Strana 15 – 5.5.3. DOKLADY O ZAPLATENÍ - bod 2. Doklady o zaplacení faktúry a zmluvy o prenájme

- V bode **potvrdenie o vklade hotovosti na účet dodávateľa** sa mení adresa z „~~Brezová 18/5, 052 01 Spišská Nová Ves~~“ na „~~Dolný Šianec 1013/1, 911 01 Trenčín~~“ na „913 04 Kostolná-Záriečie 8“.
- V poslednom bode sa v zátvorke maže e-mailová adresa majka@zksm.sk.

Strana 15 – 5.6.1. STRAVA

- V treťom odstavci (Výpočet nároku stravného) sa link na konci mení na: zksm.sk/pre-clenov/administrativa/#stravne (zmena od 1.5.2022).

Strana 17 – 5.6.3. CESTOVNÉ A DOPRAVNÉ -> Použitie súkromného osobného motorového vozidla

- V treťom odseku (Cenník vlakov) sa cesta mení na: www.zssk.sk/prepravny-poriadok -> Prepravný poriadok Železničnej spoločnosti Slovensko (od strany 63).
- V Upozornení sa suma 0,183 € za 1 km mení na:
 - 0,193 € za 1 km (cestovné do 30.4.2022),
 - 0,213 € za 1 km (cestovné od 1.5.2022)
 - aktuálnu sumu nájdete na <https://zksm.sk/pre-clenov/administrativa/#prilohy> a
- suma 0,050 € za 1 km sa mení na:
 - 0,053 € za 1 km (cestovné do 30.4.2022),
 - 0,059 € za 1 km (cestovné od 1.5.2022)
 - aktuálnu sumu nájdete na <https://zksm.sk/pre-clenov/administrativa/#prilohy>

Strana 19 – 5.6.7. OSTATNÉ SLUŽBY – VSTUPENKY

- V predposlednom odstavci sa adresa „~~Brezová 18/5, 052 01 Spišská Nová Ves~~“ mení na „~~Dolný Šianec 1013/1, 911 01 Trenčín~~“ na „913 04 Kostolná-Záriečie 8“.

Strana 20 – 5.6.8. HOSPODÁRSKO-SPRÁVNE VÝDAJE -> bod F. Nájomné a prenájom

- Slovo „~~IC ZKSM~~“ sa nahrádza slovným spojením „Kanceláriou ZKSM“

Strana 20 – 5.7. VYÚČTOVANIE JEDNOTLIVÝCH DRUHOV PRÍJMOV

- V druhej vete sa mení „70%“ na 80%.

Strana 20 – 5.7.1. DOTÁCIA MŠVVAŠ SR

- V bode b) sa „70%“ mení na 80%.

Strana 21 – 5.7.2. OSTATNÉ DRUHY PRÍJMOV – Dary

- Na konci prvého odstavca sa nahrádza „na IC ZKSM“ slovným spojením „v Kancelárii ZKSM“.

Strana 22 – 6. POKYNY PRE KOMUNIKÁCIU S IC ZKSM

- „IC ZKSM“ sa nahrádza slovným spojením „Kanceláriou ZKSM“.

Strana 22 – 6.1.2. ZÁVÄZOK MEDIALIZÁCIE ZKSM A MŠVVAŠ SR

- Celý text kapitoly sa nahrádza textom v prílohe č. 1 na konci tohto dokumentu.

Strana 23 – 6.2.2. SYSTÉM PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O PLATBU

- V 2. bode sa v časti „Za III. štvrtrok“ mení dátum ~~15.10.~~ na 15.9. a na koniec sa pridáva zátvorka obsahujúca text „za júl a august“.

Strana 24 – 6.2.2. SYSTÉM PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O PLATBU

- V 9. bode sa adresa „P.O.BOX 23, 052 01 Spišská Nová Ves“ mení na „P.O.BOX 117, 080 01 Prešov“.

Strana 24 – DÔLEŽITÉ PRAVIDLÁ

- V tretej guľičke sa mení 70% na 80% a 30% na 20%.
- V jedenástej guľičke sa text „v tlačenej podobe (alebo elektronicky na adresu media@zksm.sk)“ nahrádza textom „k správe z podujatia v zksm.eu“.

pokračovanie na ďalšej strane...

**Strana 25 – KONTAKTY**

- Nové znenie kapitoly je:

Sídlo a kancelária v Trenčíne

ZKSM

8

913 04 Kostolná-Záriečie

Mobil: +421 901 909 035

Administratívna kancelária v Prešove

ZKSM

(Kancelária: Jarková 77B)

Korešpondencia: P.O.BOX 117

080 01 Prešov

Mobil: +421 917 350 164

Fakturačná adresa a údaje:

Združenie kresťanských spoločenstiev mládeže (alebo len: ZKSM)

8

913 04 Kostolná-Záriečie

IČO: 00 641 162

DIČ: 2020 84 85 22

IČ DPH: pre tuzemský styk nemáme pridelené, pre zahraničný styk kontaktujte vopred miroslav.novak@zksm.sk

Bankový účet: Tatra banka a.s.

IBAN: SK70 1100 0000 0026 2908 1521

Kontakty na zodpovedné osoby:**EDUARD FILO** (predseda ZKSM): eduard.filo@zksm.sk**PETER FORGÁČ** (projekty a financie): peter.forgac@zksm.sk**MIROSLAV NOVÁK** (administratívna podpora): .. miroslav.novak@zksm.sk**KATARÍNA GERMUŠKOVÁ** (správy z podujatí): katarina.germuskova@zksm.sk**VIERKA KAVALECOVÁ** (administratíva): podpora@zksm.sk**MICHAELA ŠÁLKOVÁ** (PR a médiá): media@zksm.sk**MONIKA GABRIELOVÁ** (vzdelávanie a rozvoj): monika.gabrielova@zksm.sk**HELENA PRIESOLOVÁ** (vzdelávanie a rozvoj):.. helena.priesolova@zksm.sk**KATARÍNA GABRIELOVÁ** (animátorské školy) katarina.gabrielova@zksm.sk**ADAM GABRIEL** (atrakcie)..... adam.gabriel@zksm.sk

Z D R U Ž E N I E

K R E S Ť A N S K Ý C H

S P O L O Č E N S T I E V

M L Á D E Ž E



KRISTÍNA MYDLIAROVÁ (psychológ)..... kristina.mydliarova@zksm.sk

Príloha č. 1 k Zmenám v Manuáli pre dokladovanie a vyúčtovanie podujatí v ZKSM

**USMERNENIE PRE EXTERNÚ KOMUNIKÁCIU ORGANIZÁCIÍ FINANČNE
PODPOROVANÝCH V RÁMCI DOTÁCIÍ V OBLASTI PRÁCE S MLÁDEŽOU**

Použitie loga MŠVVaM SR a loga organizácie NIVAM – Národný inštitút vzdelávania a mládeže

1. Subjekt, ktorý získal finančnú podporu prostredníctvom dotačnej schémy Ministerstva školstva, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaM SR“) v rámci dotácií v oblasti práce s mládežou je povinná používať logo MŠVVaM SR a logo organizácie NIVAM – Národný inštitút vzdelávania a mládeže (ďalej len „organizácia NIVAM“) v externej komunikácii, a to najmä:
 - a. na webovom sídle subjektu (homepage) – logo s odkazom na domovské stránky MŠVVaM SR a organizácie NIVAM;
 - b. v publikáciách, brožúrkach súvisiacich s projektmi podporenými prostredníctvom dotácií v oblasti práce s mládežou;
 - c. v prípade významnejších a dôležitejších projektov a podujatí (na regionálnej, nadregionálnej alebo celoslovenskej úrovni) podporených prostredníctvom dotácií v oblasti práce s mládežou (napr. v tlačových správach, v pozvánkach, na letákoch, plagátoch, prezentáciách a pod.).
2. V externej komunikácii sa logo organizácie NIVAM používa vždy spolu s logom MŠVVaM SR.
3. Poradie umiestňovania loga MŠVVaM SR a loga organizácie NIVAM je určené nasledovne: najprv sa použije logo MŠVVaM SR a vpravo vedľa neho sa umiestni logo organizácie NIVAM.
4. Logo MŠVVaM SR a logo organizácie NIVAM sú rozmermi rovnaké.
5. Logo MŠVVaM SR a logo organizácie NIVAM umiestni subjekt na dobre viditeľnom mieste a v takej veľkosti, aby boli jasne rozoznateľné a čitateľné.
6. Na pozvánkach, letákoch, plagátoch atď. umiestni organizácia logo MŠVVaM SR s logom organizácie IUVENTA v **dolnej časti** určenej pre logá organizátorov a partnerov.
7. V publikáciách a brožúrach umiestni subjekt logo MŠVVaM SR a logo organizácie NIVAM na prednej alebo na zadnej vonkajšej obálke.
8. V prípade zverejňovania plagátov, či obrázkov na sociálnych sieťach, subjekt umiestni logo MŠVVaM SR a logo organizácie NIVAM na dobre viditeľnom mieste a v takej veľkosti, aby boli jasne rozoznateľné a čitateľné, a rovnako označí obe inštitúcie.
9. Na propagačné a reklamné predmety a tlačoviny umiestni subjekt logo MŠVVaM SR s logom organizácie NIVAM na viditeľné miesto. Nemusí tak urobiť v prípade malých predmetov ako pero či USB kľúč.



Textové uvádzanie informácie o organizácii NIVAM

10. Subjekt, ktorý získal finančnú podporu na realizáciu svojho projektu z dotačnej schémy MŠVVaM SR v rámci dotácií v oblasti práce s mládežou uvádza v externej komunikácii, t. j. v tlačových správach, na webovej stránke, v inzerciách a iných externých podkladoch aj takúto textovú zmienku o MŠVVaM SR a organizácii NIVAM::

Toto podujatie bolo podporené z dotácií Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR v oblasti práce s mládežou, ktoré administruje NIVAM – Národný inštitút vzdelávania a mládeže.

Toto uvádzanie nie je potrebné tam, kde nie je dostatok priestoru, ako napríklad v pozvánkach, nálepkách či obdobných grafických podkladoch.

NA STIAHNUTIE:

Logo MŠVVaM SR (farebné a čierne-biele) a manuál na jeho použitie sa nachádza na stránke: <https://www.minedu.sk/logo/>

Logo NIVAM sa nachádza na stránke:

https://nivam.sk/loga-nivam_na-stiahnutie/