

## Vyúčtovanie cestovných nákladov účastníka

Názov podujatia: _____			
Termín (od – do): _____		Miesto uskutočnenia: _____	
Meno a priezvisko: _____		Dátum narodenia: _____	
Adresa bydliska: _____ <small>(ulica)</small>		_____ <small>(PSČ)</small>	
<b>Cesta na podujatie:</b>			
Nástupná stanica: _____		Cieľová stanica: _____	
Dňa: _____		Cestovné: _____, – €	
<b>Cesta z podujatia:</b>			
Nástupná stanica: _____		Cieľová stanica: _____	
Dňa: _____		Cestovné: _____, – €	
Celková výška cestovných nákladov: _____		, – €	
V: _____	Dátum: _____	Podpis: _____	

Miesto pre nalepenie cestovných dokladov<sup>1</sup>:

<sup>1</sup> Cestovné lístky treba nalepiť len jednou stranou tak, aby pri ich prekryvaní boli prístupné všetky potrebné údaje. V prípade nedostatku miesta použite ďalší list papiera.

Cestovný lístok spolu s týmto tlačivom je potrebné doručiť do Kancelárie ZKSM, P.O.BOX 117, 080 01 Prešov, do 7 dní od ukončenia podujatia, v opačnom prípade cestovné nebude preplatené. (Podmienka doručenia do 7 dní sa vzťahuje len na akcie organizované Kanceláriou ZKSM, napr. CSR, služobné cesty do kancelárie, atď.)

Svojim podpisom potvrdzujem, že som bol/a ako dotknutá osoba poučený/a o spracúvaní osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov pre účely vedenia účtovníctva a následnej archivácie po dobu 10 rokov.